

NUTN

碩班畢業流程

Sports Education

Step 1

研究生畢業學習檔案

- 表單填寫完畢(本表單於115年有更新版)
- 系辦承辦人員簽/章
- 指導教授簽/章
- 系主任簽/章



研究生畢業學習檔案

申請日期：
年 月 日

系所別		學 號		姓 名	
一、該生身份別	☐ 一般生 ☐ 在職生 (請依該生入學資格仔細勾選,並請再加以檢核,務必確保正確無誤)				
二、修業年限	(一)一般生(系所規定修業年限_____年,例如:2-4年) (二)在職生(系所規定在職生修業年限_____年,例如:2.5年-4年) (三)該生在貴系所就讀_____年_____月,依該生個人身份別, 是否合乎貴系所修業規定? ☐ 是 ☐ 否				
三、畢業學分	(一)系所規定畢業學分數:_____學分 (三)系所其他規定學分數:_____學分 (二)系所規定必修學分數:_____學分 (一)該生修讀總學分數:_____學分,是否合乎貴系所修業規定? ☐ 是 ☐ 否 (二)該生修讀必修學分數:_____學分,是否合乎貴系所修業規定? ☐ 是 ☐ 否				
四、口試成績	_____分	是否通過? ☐ 是 ☐ 否	五、論文指導費	是否已繳交? ☐ 是 ☐ 否	
六、必修科目名稱 (請詳列)	是否合乎貴系所修業規定? ☐ 是 ☐ 否				
七、各系所其他 畢業要件(請勾 選)	☐ 1.英檢規定 ☐ 2.參加演講 ☐ 3.發表論文 篇 ☐ 4.出國參加研討會 ☐ 5.通過資格考試 ☐ 6.通過研究計劃 ☐ 7.須下修之科目名稱: _____ ☐ 8.系所其他: _____ 是否合乎貴系所修業規定? ☐ 是 ☐ 否				

說明:

(一)由各系所填入相關資料(符合該生入學時之修業要點,請務必正確無誤),並詳細檢核,教務處再依上述資料加以審核,資格符合後才製作畢業證書。

(二)請檢附學生歷年成績單(正本)、口試成績單(蓋系所章)訂於本表之後。

※本人畢業學習檔案資料完全合乎本系所規定之修業要點,並經系所再三檢核無誤,合乎本系所規定畢業資格,請製作畢業證書。申請人:(請親自簽名)

系所承辦人: _____ 指導教授: _____ 系所主管: _____
(簽名) (簽名) (簽名)

研教組承辦人: _____ 研教組組長: _____ 教務長: _____

相關資料須蓋系辦橢圓章

- 畢業口試成績單
- 學術倫理修課證明
- 入學該年之修業要點
(學號前三碼為入學年)
- 系辦橢圓章蓋於右下角

國立臺南大學體育學系碩士班研究生修業要點

105年5月5日104學年度第2學期第1次系務會議決議

《111學年度以後入學學生適用》

一、依據本校學則及研究生學位考試辦法，訂定本所碩士班研究生修業辦法。

二、修業年限：一年至四年。修業期間最多可休學二年。

三、課程架構(如附件)

四、指導教授：

- (一)研究生於入學後第二學期結束前，依其研究方向之需要，須敦請一位指導教授指導撰寫論文。
- (二)指導教授之遴聘以本所專任教授、副教授、或助理教授具體育相關學門博士學位之教師為主。研究生之研究主題若非本所專任教師研究範疇所含蓋者，可由該生商請本所兼任教師或校外相關體育教授為共同指導教授。但須提出申請並敘明理由，提交本所所務會議審查通過。
- (三)研究生欲變更指導教授者，須提出申請並敘明理由，提交本所所務會議審查(以一次為限)。
- (四)每位指導教授指導同屆研究生以一至三人為限。

五、修業規定：

- (一)研究生修畢應修課程前每學期最少修一門課，最多修 12 學分。(論文指導不計學分)。
- (二)研究生得依本校教育學程修習辦法之規定修習師資培育課程，其成績不列入碩士班學期成績及畢業成績之計算。
- (三)研究生曾於公立或已立案之私立大學或教育部認可之國外大學校院研究所所修課程，其名稱與內容和本所碩士班課程名稱相符者，成績達研究生及格標準(70 分)，且修畢年限自入學本校起算五年內者，得申請抵免學分，最多以抵免四學分為限，但必修之課程學分不得抵免。研究生於開學一週內提出抵免學分申請，經本所審查、核定後始得抵免。抵免學分之申請以一次為限。
- (四)研究生畢業前須符合『國立臺南大學英語文能力檢定標準實施辦法』所規定之條件。
- (五)研究生應於入學第一學期，至「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」網路教學平台自行修習「學術倫理教育」課程；通過課程總測驗者，方得申請論文計畫口試。
- (六)非本科系組之學生需加修學科「體育學原理」2學分，術科需加修體育系專門課程2-4學分，不得抵免。
- (七)研究生畢業前需參加研討會發表文章兩次(至少口頭發表一次)，或體育專業期刊投稿一篇且有刊登證明。
- (八)研究生畢業前需參加國內或國外學術研討會三次且有證明文件。
- (九)研究生義務參加讀書座談會(Seminar)，隔週一次，時間另訂；研究生修畢應修課程前，每學期個人出席率需達 80%以上，並定期公告，未達出席率之規定者，以次數補足之。
- (十)研究生符合上述所有之規定，始得申請論文口試。
- (十一)研究生跨校選修，指導教授為校內教師，跨校選修至多 6 學分；指導教授為校外

1

0114. 進本課基本概念	107/6/21
0115. 受試者保護原則與實務	107/6/21
0201. 研究中的利益衝突	107/6/21
0116. 研究資料管理概述	107/6/21
0117. 認識學術誠信	107/6/21
0118. 為什麼不能作弊？	107/6/21
0119. 不當研究行為及學術寫作技巧	107/6/21
0120. 網路著作權	107/6/21

此證

臺灣學術倫理教育資源中心

 **AREE** 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

中 華 民 國 1 0 7 年 6 月 2 1 日

Step 3

畢業證書申請書 (2本論文+1片光碟)

- 學生簽/章
- 指導教授簽/章
- 所長簽/章
- 系辦人員簽/章

國立臺南大學體育學系碩士班 體育學碩士學位畢業證書申請書

學生_____學號：_____, 修畢本所應
修之全部課程成績及格，於_____年_____月_____日
通過論文考試，並遵照考試委員會之意見，完成論文之修
改，及依規定格式撰寫中、英文論文摘要，兩者均經指導教
授核閱無誤；同時已依規定將論文資料輸入全國博碩士論文
摘要檢索系統，於_____年_____月_____日檢附論文二本，
中、英文摘要及論文全文光碟片一張，送交本系辦公室。請
准予辦理離校手續，並發給體育學碩士學位畢業證書。

學 生：_____（簽章） _____年_____月_____日

指導教授：_____（簽章） _____年_____月_____日

所 長：_____（簽章） _____年_____月_____日

複核：_____年_____月_____日

圖書館承辦人：_____（簽章） _____年_____月_____日

Library



圖書館

(1 本論文 + 1 片光碟)

國立臺南大學體育學系碩士班 體育學碩士學位畢業證書申請書

學生_____學號：_____，修畢本所應
修之全部課程成績及格，於_____年_____月_____日
通過論文考試，並遵照考試委員會之意見，完成論文之修
改，及依規定格式撰寫中、英文論文摘要，兩者均經指導教
授核閱無誤；同時已依規定將論文資料輸入全國博碩士論文
摘要檢索系統，於_____年_____月_____日檢附論文二本，
中、英文摘要及論文全文光碟片一張，送交本系辦公室。請
准予辦理離校手續，並發給體育學碩士學位畢業證書。

學 生：_____（簽章） _____年_____月_____日

指導教授：_____（簽章） _____年_____月_____日

所 長：_____（簽章） _____年_____月_____日

複核：_____ _____年_____月_____日

圖書館承辦人：_____（簽章） _____年_____月_____日

7700-16

國立臺南大學

學位論文網路公開授權書

本人_____在國立臺南大學_____系_____
學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與國立臺南大學圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，並同意於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

◎全文電子檔

☐ 網際網路立即公開

☐ 內部網路立即公開

☐ 網際網路於_____年_____月_____日後公開

☐ 內部網路於_____年_____月_____日後公開

☐ 其他_____

◎影音檔（含書畫、模型、雕塑等立體物件）

☐ 網際網路立即公開

☐ 內部網路立即公開

☐ 網際網路於_____年_____月_____日後公開

☐ 內部網路於_____年_____月_____日後公開

☐ 其他_____

授權人簽名：_____ 民國_____年_____月_____日

（簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效）

授權用授權書（親簽）

國圖用授權書（親簽）

備注說明：

上述這兩張請於論文上傳系統列
印下來，系統會有上述兩張。

↑ 圖書館簽/章

Last Step



送往學籍成績組之前-1

- 預定畢業證書申請單(115新版本)
- 畢業學習檔案
- 口試成績單
- 歷年成績單
- 修業要點
- 學術倫理修課證明

預訂畢業證書申請單 (領證之前三天送研教組)

申請日期	年 月 日	※請檢附畢業文件※
班別		☐ 附註生畢業學習檔案(系所簽章)
學號		☐ 口試成績單(蓋系所章)
姓名		☐ 歷年成績單(投幣機申請)
生日	年 月 日	☐ 入學之修業要點(蓋系所章)
手機		☐ 畢業證書申請書(請完成簽章)
領取畢業證書日期	年 月 日 ☐ 上午 ☐ 下午	☐ 學術倫理課程修課證明(蓋系所章) 104(含)學年以後入學適用
		☐ 登錄畢業生離校系統(校務系統-學生入口-離校手續系統)
		☐ 繳交 2 吋畢業照 1 張 (不可使用學生證相片)
		☐ 繳回學生證
		☐ 委託書(委託他人領證者繳交)
		※ 逾期未領證者，請務必 來電更改領證時間

※ 申請方式：請填妥本申請單並檢附畢業文件送至本校紅樓 102 室研究生教務組申請。

※ 領證日期：請於送單後第三天（不含送單日）領取畢業證書。

※ 日間碩博班承辦人：孫小姐分機---231、進修碩士班承辦人：葉小姐分機---232

預訂畢業證書申請單 (申請人留存)

申請日期	年 月 日	※請檢附畢業文件※
班別		☐ 附註生畢業學習檔案(系所簽章)
學號		☐ 口試成績單(蓋系所章)
姓名		☐ 歷年成績單(投幣機申請)
生日	年 月 日	☐ 入學之修業要點(蓋系所章)
手機		☐ 畢業證書申請書(請完成簽章)
領取畢業證書日期	年 月 日 ☐ 上午 ☐ 下午	☐ 學術倫理課程修課證明(蓋系所章) 104(含)學年以後入學適用
		☐ 登錄畢業生離校系統(校務系統-學生入口-離校手續系統)
		☐ 繳交 2 吋畢業照 1 張 (不可使用學生證相片)
		☐ 繳回學生證
		☐ 委託書(委託他人領證者繳交)
		※ 逾期未領證者，請務必 來電更改領證時間

※ 申請方式：請填妥本申請單並檢附畢業文件送至本校紅樓 102 室研究生教務組申請。

※ 領證日期：請於送單後第三天（不含送單日）領取畢業證書。

※ 日間碩博班承辦人：孫小姐分機---231、進修碩士班承辦人：葉小姐分機---232

Last Step

送往學籍成績組之前-2

- 2吋畢業照一張
(不能與學生證相同)

- 繳回學生證

- 委託他人帶領需準備委託書

需只少三個工作天，不含送單日。





On a new journey
for new knowledge!